

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МОУ «Лицей №13»  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

«Утверждено»  
приказом № 253 от 11.10.2021г.

**Положение о системе оценивания,  
форме, порядке и периодичности проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся в МОУ «Лицей №13»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о системе оценивания, форме, порядке и периодичности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Лицей №13» (далее – Положение, Лицей) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости и ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Лицея.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы мониторинга качества образования в Лицее по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности Лицея, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами лицея.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация Лицея, педагоги, учащиеся и их родители (законные

представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Лицея.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, настоящего Положения. Избранные формы текущего контроля успеваемости могут отражаться учителем в рабочей программе по предмету.

2.3. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий); к письменным работам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.;

- комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.4. При текущем контроле педагогические работники лицея имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.5. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов:

2.5.1. В 1 классах по всем предметам учебного плана осуществляется безотметочное обучение и исключается система бального (отметочного) оценивания.

2.5.2. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5.3. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом контроля по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества,

воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в виде отметки по 5-балльной системе.

Успешность освоения учебных программ обучающихся определяется отметками:

- «5» (отлично),
- «4» (хорошо),
- «3» (удовлетворительно),
- «2» (неудовлетворительно),
- н/а – не аттестация.

Перевод в балльную шкалу осуществляется по следующей схеме, если иное не предусмотрено рабочей программой по предмету или критериями оценивания авторами работ:

Отметка	Основания
«5»	учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями
«4»	учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями
«3»	учащийся владеет опорной системой знаний
«2»	учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями
н/а	работа не выполнена без объективных причин

Данная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 4-мя уровнями успешности (пониженный, базовый, повышенный и высокий).

Учащийся по согласованию с учителем имеет право пересдать работу, выполненную на отметку «2» (за исключением контрольных работ и Всероссийских проверочных работ) в течение двух недель с момента выставления отметки. В случае передачи в электронном журнале в соседнем столбце с отметкой «2» выставляется полученная отметка.

2.7. Отметка за выполненную письменную или устную работу на уроке заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за контрольные, лабораторные, практические, самостоятельные работы (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения);
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение (изложение) в 9-11-х классах по русскому языку и литературе, истории, обществознанию, английскому языку (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. После проверки письменной работы в день индивидуального ознакомления учителем проводится показ проверенных письменных работ. Учащиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в детских оздоровительных (санаторно - оздоровительных) лагерях, медицинских организациях, специализированных (профильных) лагерях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.11. Учащиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов. Форма текущего контроля успеваемости доводится до сведения учащегося в начале учебного периода.

2.12 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по причине:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
- направления учащегося на мероприятия по инициативе образовательной организации.

2.14. При пропуске учащимся по уважительной причине или по заявлению родителей более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с учащимися или по индивидуальному графику.

2.15. Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется учащимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета, или требованиями учителя. Использование технических средств, заранее подготовленных материалов, а также подсказки других учащихся являются основанием для выставления отметки 2 (неудовлетворительно).

2.16. Количество контрольных, проверочных, диагностических работ<sup>1</sup> определяется образовательной программой (рабочей учебной программой по предмету) с учетом рекомендаций органов, осуществляющих управление в сфере образования, надзор и контроль за деятельностью образовательных организаций.

2.17. Пропуск учащимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает учащегося от ее выполнения.

2.18. Контрольная работа, выполненная на отметку 2 (неудовлетворительно), должна быть пересдана учащимся в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти или полугодия. Для выполнения пропущенной контрольной работы, а также контрольной работы, по которой получена отметка 2 (неудовлетворительно), отводится время за пределами учебных занятий.

2.19. Самостоятельные, лабораторные и контрольные работы, выполненные на положительные отметки, не пересдаются.

2.20. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.21. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Периодичность выставления промежуточных результатов:

---

<sup>1</sup>Под контрольными, проверочными и диагностическими работами понимаются работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут

- во 2-9 классах – 4 раза в течение учебного года (в конце каждой четверти), годовая;
- в 10-11 классах – 2 раза в течение учебного года (в конце каждого полугодия), годовая.

3.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

3.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. В случае проведения Всероссийской проверочной работы (далее – ВПР) по предмету ее результаты засчитываются как результаты письменной контрольной работы по предмету. Письменная контрольная работа в случае проведения ВПР не проводится.

3.5. Отметки учащимся за учебный период (далее также – четвертные и полугодовые отметки) выставляются не позднее чем за два дня до начала каникул на основании текущих отметок.

3.6. Обязательным условием выставления четвертных и полугодовых отметок является следующее количество отметок:

Количество учебных часов в неделю	Соответствующее количество отметок
при 1-ом	не менее 3 за четверть (не менее 6 за полугодие), из которых 1 - контрольная работа
при 2-3-х	не менее 5 за четверть (не менее 7 за полугодие), из которых 1-2 - за контрольные работы, которые равномерно распределены в течение учебного периода
при 4-х и более	не менее 9, из которых 1-2 - за контрольные работы, которые равномерно распределены в течение учебного периода

3.7. Выставление четвертных и полугодовых отметок по итогам периода происходит на основании расчета среднеарифметической (далее - средней) отметки за учебный период по следующим правилам:

- 0-2,49 - отметка «2»;
- 2,5-3,59 - отметка «3»;
- 3,60 - 4,59 - отметка «4»;
- 4,60 -5,0 – отметка «5».

Учитель имеет право выставить итоговую оценку за период обучения «выше» или «ниже» указанной выше в исключительных случаях при условии наличия веского обоснования.

3.8. Учащимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные и полугодовые отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.10. Отметка за год рассчитывается как среднеарифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками. В случае спорной (среднее арифметическое: 2,5; 3,5; 4,5) приоритет отдается отметкам за итоговые работы.

3.11. По курсу ОРКСЭ применяется зачётная система («изучен», «не изучен»).

3.12. Система оценивания (зачетная или балльная) курсов по выбору обучающихся определяется рабочей учебной программой курса, при этом балльная система может быть предусмотрена только для курсов объемом не менее 68 часов.

3.13. Классные руководители, учителя предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.14. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и предметных кафедр и педагогического совета.

#### **4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся**

4.1. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, переведенным на индивидуальное обучение на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Отметки текущей и промежуточной аттестации вносятся в электронный журнал.

4.2. Для экстернов в учреждении организуется промежуточная аттестация по всем учебным предметам учебного плана лица. Текущий контроль успеваемости не проводится.

4.3. После зачисления экстерна в срок, установленный учреждением, но не позднее одного месяца с даты зачисления учреждением утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год (в апреле- мае) или два раза в год (в декабре и в мае), по согласованию с родителями (законными представителями). Экстерны приписываются к соответствующему классу.

4.5. О прохождении экстерном промежуточной аттестации издается приказ учреждения, в котором устанавливаются период проведения и формы промежуточной аттестации.

4.6. Отметки, полученные экстернами на промежуточной аттестации, заносятся в электронный журнал. Экстерну выдается справка с указанием полученных отметок.

4.7. Учащимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в связи с длительным отсутствием в учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения контрольных работ и промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся педагогическим работником, осуществляющим классное руководство, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом директора Лицея.

#### **5. Проведение внешнего контроля качества**

5.1. В соответствии с распоряжениями Рособнадзора обучающиеся лицея принимают участие (по особому графику проведения) в мониторинговых исследованиях качества образования.

5.2. По решению педагогического совета лицея обучающиеся могут принимать участие в независимых оценках качества образования.

5.3. Результаты мониторинговых исследований и независимых оценок качества образования не учитываются при выставлении полугодовых и годовых отметок (оценок) по предметам, если иное не определено положением по соответствующему исследованию.

5.4. Результаты мониторинговых исследований и независимых оценок качества образования для педагогов школы являются инструментом самодиагностики, основой для проведения коррекционной работы с обучающимися.

5.5. Отметки по результатам мониторинговых исследований и независимых оценок качества заносятся в электронный журнал по желанию обучающегося (или родителей)

(законных представителей), если иное не предусмотрено положением о соответствующем исследовании.

## **6. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения**

6.1. С учетом условий карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения вводится особый режим организации текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся.

6.2. В данных условиях организуется обучение в дистанционном режиме, по расписанию занятий, утвержденному директором лицея, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине.

6.3. Текущий контроль производится в соответствии с разделом 2 данного Положения в дистанционном режиме.

6.4. Выставление отметок по четвертям /полугодиям/за год производится по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме в соответствии с разделом 3.

## **7. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.5. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.

7.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЛИЦЕЙ № 13»**  
**(МОУ «Лицей № 13»)**

25.11.2022

№ 380

Об утверждении локальных актов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании протокола заседания педагогического совета №2 от 5 октября 2022 года, протокола заседания Родительского комитета №1 от 16 ноября 2022 года, протокола заседания Совета лицеистов №2 от 20 октября 2022 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить
  - 1.1. Порядок пользования оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ «Лицей №13» (Приложение №1);
  - 1.2. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в МОУ «Лицей №13» (Приложение №2);
  - 1.3. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОУ «Лицей №13» (Приложение №3);
  - 1.4. Положение о заочной форме обучения в МОУ «Лицей №13» (Приложение №4).
2. Дополнить раздел 4 «Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся» Положения о системе оценивания, форме, порядке и периодичности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Лицей №13» п. 4.8. следующего содержания:  
«У обучающихся по заочной форме обучения текущий контроль успеваемости осуществляется по контрольным работам (экзаменам, зачетам) в соответствии с индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация обучающихся по заочной форме обучения

проводится на основании текущего контроля успеваемости в соответствии с разделом 3 настоящего Положения».

3. Заместителю директора по УВР Валиуловой И.А., разместить настоящие положения на официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Васильева*

Директор

Т.В. Васильева